



U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Reggio Calabria li, **01.04.2011**

Protocollo n° 1451 del 01.04.2011

OGGETTO: "Procedura in economia per la fornitura di monitors multiparametrici per varie UU.OO. del Presidio Riuniti".

Raccomandata A.R.

Spett/le Ditta _____

Questa Azienda intende procedere all'acquisto di n°6 (sei) monitors multiparametrici con le seguenti caratteristiche minime:

- **monitor multiparametrico per il rilevamento di ECG, Respiro, SpO₂, NIBP e Temperatura, funzionanti sia a rete che a batteria ricaricabile;**
- **possibilità di misurazione in modalità manuale, automatica e continua;**
- **memorizzazione automatica, o in modo manuale, su allarme di eventi significativi rappresentati dai relativi dati numerici e forme d'onda;**
- **allarmi di minima e massima, impostabili dall'operatore;**
- **indicatore luminoso per gli allarmi e tasti con funzione retro illuminati per la visualizzazione notturna;**
- **alimentatore integrato con maniglia per il trasporto;**
- **accessori standard per i parametri sopra indicati;**
- **display a colori da 15";**
- **carrello dedicato e piastra, con sgancio rapido, munito di cestello.**

<p>Importo a base d'asta - € 25.800,00 oltre oneri IVA Codice CIG: 15383438CB</p>

Codesta ditta, ove intenda concorrere alla procedura in economia per la fornitura di quanto sopra indicato, dovrà far pervenire relativa offerta presso l'Ufficio Affari Generali di questa Azienda, sito in Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri), - 89128 Reggio Calabria contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, con i documenti e le modalità di seguito elencati.

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed **a pena di esclusione**, entro le **ore 12:00 del giorno 20 Aprile 2011**, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente.

Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile.



All'esterno del plico dovrà apporsi, oltre l'indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura:

<< NON APRIRE - "RMO/MON/2011 - Procedura in economia per la fornitura di monitors multiparametrici per varie UU.OO. del Presidio Riuniti" - CODICE CIG: 15383438CB >>.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) una busta contenente l'offerta economica, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, **a pena di esclusione**; l'offerta, firmata e corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, dovrà riportare il prezzo, lo sconto praticato ed il prezzo scontato;
- 2) autocertificazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lett. a),b),c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-tris), m-quater) dell'art. 38, comma 1, del Codice dei Contratti; Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica (riportare cioè in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma), **a pena di esclusione**;
- 3) certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'appalto, completo del "Nulla Osta" ai fini della certificazione antimafia. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000;
- 4) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n°445, resa del Legale Rappresentante della ditta offerente, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- 5) descrizione analitica del prodotto offerto, con l'indicazione del codice, schede tecniche e depliant, dai quali si possano evincere i dati necessari per verificare la conformità del prodotto offerto a quanto prescritto nella presente lettera di invito;
- 6) listino prezzi ufficiale;
- 7) certificazioni rilasciate dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità e sicurezza, di riconosciuta competenza, che attestino la conformità del bene alla normativa nazionale ed europea vigente in materia;
- 8) dichiarazione di mantenere valida l'offerta per la durata minima di 180 giorni;
- 9) dichiarazione di rispettare i tempi di consegna, fissati in **dieci giorni** dalla ricezione dell'ordine relativo all'aggiudicazione (*l'Azienda applicherà una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo*);
- 10) dichiarazione di accettare, eventuali controversie, quale unico Foro competente il Foro di Reggio Calabria;
- 11) copia della presente lettera d'invito debitamente firmata in ogni pagina per accettazione dal Titolare o dal Legale rappresentante.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere contenuta all'interno del plico, a pena di esclusione, numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta indicante l'elenco dei documenti presentati.

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura in economia, di cui all'art. 125 del D. Lgs. n°163/06. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n°163/06.



L'esperimento della procedura in economia avrà luogo presso la Sala Gare dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, sito in Via provinciale Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - Reggio Calabria, **alle ore 12:00 del giorno 21 Aprile 2011**, ove si procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte pervenute.

Alle operazioni di gara potranno presenziare e parlare in nome e per conto dell'offerente i legali rappresentanti delle ditte offerenti o i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione apposita delega idonea a dimostrare la legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto della ditta partecipante.

In caso di offerte di pari importo, si procederà nella medesima seduta ad una richiesta di offerta migliorativa alle ditte migliori offerenti, se presenti alla gara; ove fosse presente una sola fra tali ditte, questa è ammessa a presentare, seduta stante, un'offerta migliorativa.

Qualora nessuna delle ditte che hanno presentato uguale offerta sia presente o, se presenti non intendono migliorare l'offerta, si procederà, sempre seduta stante, al sorteggio.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione della fornitura, saranno espressamente subordinati all'intervenuta approvazione di tutti gli atti relativi.

L'Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda stessa o per sopravvenute evenienze.

Per le controversie resta convenuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio Calabria.

Per eventuali chiarimenti amministrativi rivolgersi all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli", - Via Provinciale Spirito Santo n°24 (palazzo Gangeri) - 89100 Reggio Calabria.

Resp. Procedimento

Geom. Giuseppe Romeo - Tel. 0965/397518 - Fax 0965/397529.

Il Direttore
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Avv. Angelo Rabotti)

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Codice Civile, il sottoscritto, legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera d'invito.

Data _____

(Tmbro e firma della Ditta)